

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA DOKUMENTÓW DO ZWROTU PODATKU Z NIEMIEC

*Witamy serdecznie,
przesyłamy potrzebne informacje do rozliczenia podatku niemieckiego.*

- ✓ **FORMULARZ ZGŁOSZENIA(DANE OSOBOWE)**
Czytelnie uzupełnić, podpisać i **odesłać do nas.**
 - ✓ **FORMULARZ ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH(UE/EOG)**
Druk UE/EOG uzyskuje się w polskim Urzędzie Skarbowym. Jest to informacje o uzyskaniu dochodów za dany rok podatkowy z Polski. **Uwaga! Jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonkiem trzeba wpisać również dane małżonki/małżonka. Podpisać i odesłać do nas.**
 - ✓ **FORMULARZ KONTO BANKOWE W POLSCE LUB NIEMCZECH**
Czytelnie uzupełnić, podpisać i odesłać do nas. Zwrot Podatku otrzyma Pani/Pan na własne konto bezpośrednio z niemieckiego urzędu.
 - ✓ **FORMULARZ POBYT I PRACA**
Prosimy uzupełnić ten dokument tylko w przypadku posiadania rachunków, biletów lub paragonów potwierdzających przejazdy.
 - ✓ **FORMULARZ MOJE PODRÓŻE DO POLSKI**
Prosimy uzupełnić ten dokument tylko w przypadku posiadania rachunków, biletów lub paragonów potwierdzających przejazdy.
 - ✓ **UMOWA ZLECENIA**
Podpisać i jeden egzemplarz zachować dla siebie, **a jeden odesłać do nas.**
 - ✓ **DRUK NIEMIECKIEGO URZĘDU FINANSOWEGO**
Podpisać w lewym dolnym rogu w miejscu „Unterschrift”. **Uwaga! Jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonkiem to małżonka/małżonek także musi złożyć podpis w tym miejscu. Odesłać do nas.**
 - ✓ **ZAŚWIADCZENIE O CZASIE PRACY - BESTÄTIGUNG ÜBER EINSATZWECHSEL-TÄTIGKEIT FÜR DAS KALENDARJAHR**
Dotyczy osób pracujących więcej niż 8 godzin dziennie. Zaświadczenie wypełnia niemiecki pracodawca.
- ✓ **NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
 - ✓ **LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG**
Kserokopię wszystkich kart podatkowych tzw. „LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG” (od wszystkich niemieckich pracodawców) za dany rok podatkowy, **należy odesłać do nas.**
 - ✓ **KSEROKOPIĘ DOWODU OSOBISTEGO (OBIE STRONY)**
Jeżeli małżeństwo rozlicza się razem, to należy **przesłać do nas kopie dowodów obojga małżonków.**
 - ✓ **KOPIĘ DECYZJI BESCHIED Z NIEMIECKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO ZA POPRZEDNI ROK.**
W PRZYPADKU ROZLICZENIA WSPÓLNIE Z MAŁŻONKĄ/ MAŁŻONKIEM DODATKOWO WYMAGANY JEST:
 - ✓ **FORMULARZ POTWIERDZENIE DANYCH OSOBOWYCH**
Należy podbić w urzędzie miasta lub gminy i odesłać do nas.
 - ✓ **UNIJNY AKT MAŁŻEŃSTWA (oryginał)**
W PRZYPADKU GDY PODATNIK CHCE OTRZYMAĆ ULGĘ NA DZIECKO W ROZLICZENIU NALEŻY DOSTARCZYĆ:
 - ✓ **EUROPEJSKI AKT URODZENIA DZIECKA**
 - ✓ **FORMULARZ ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA**
jeśli dziecko się uczy, wystawione przez szkołę do której uczęszcza dziecko.
 - ✓ **FORMULARZ ZAŚWIADCZENIE O ZASIŁKU RODZINNYM**
W przypadku odliczenia przejazdów proszę dołączyć kserokopie:
 - dowodu rejestracyjnego
 - dowodu przeglądu pojazdu z uwzględnieniem stanu licznika z początku i końca roku rozliczeniowegoDodatkowo należy dołączyć rachunki za paliwo lub bilety na przejazdy.

Opłatę **300 zł** za naszą usługę proszę wysłać przekazem pocztowym na nasz adres we Wrocławiu lub przelewem na nasze konto, **ale dopiero po tym jak telefonicznie potwierdzimy otrzymanie dokumentów.**

Dane do przelewu:

ul. Św. Krzyża 11/1, 31-028 Kraków
ING Bank Śląski

Nr. rachunku: 73 1050 1504 1000 0022 9309 8741

**Tytuł wpłaty: IMIĘ I NAZWISKO ROZLICZENIE PODATKU
Z NIEMIEC WROCŁAW**

Po otrzymaniu wpłaty, rozpoczniemy procedurę odzyskania dla Państwa nadpłaty podatku.

DANE OSOBOWE rozliczenie podatku z Niemiec za rok 20__

KOD RABATOWY

Formularz prosimy wypełniać drukowanymi literami.
W przypadku wypełniania formularza na komputerze należy wypełniać podświetlone pola, a następnie wydrukować.

DANE OSOBOWE PODATNIKA

Nazwisko

Data urodzenia

____ / ____ / ____
dzień miesiąc rok

Imiona

Stan cywilny

Data ślubu/rozvodu/owdowienia

____ / ____ / ____
dzień miesiąc rok

Adres zameldowania w Polsce

Ulica

Numer

____ / ____
domu lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Data zameldowania pod podanym adresem

____ / ____ / ____
dzień miesiąc rok

Tel. domowy

Tel. komórkowy

E-mail

Adres zamieszkania w Niemczech

Ulica

Numer

____ / ____
domu lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Adres miejsca pracy w Niemczech

Ulica

Numer

____ / ____
domu lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Steuernummer (niemiecki numer podatkowy)

FINANZAMT

Identifikationsnummer

Wykonywany zawód w Niemczech

DANE OSOBOWE rozliczenie podatku z Niemiec za rok 20__

KOD RABATOWY

Formularz prosimy wypełniać drukowanymi literami.
W przypadku wypełniania formularza na komputerze należy wypełniać podświetlone pola, a następnie wydrukować.

DANE OSOBOWE ŻONY/MĘŻA PODATNIKA

dzień miesiąc rok

DZIECI PODATNIKA (zamieszkałe pod adresem podatnika)

1 Nazwisko Imię Data urodzenia
dzień miesiąc rok

2 Nazwisko Imię Data urodzenia
dzień miesiąc rok

3 Nazwisko Imię Data urodzenia
dzień miesiąc rok

4 Nazwisko Imię Data urodzenia
dzień miesiąc rok

Czy pobierasz zasiłek rodzinny (Kindergeld) w Niemczech? TAK NIE

Jeżeli tak to proszę podać oddział Familienkasse: _____

Czy pobierasz zasiłek rodzinny w Polsce? TAK NIE

**W przypadku pobierania zasiłku rodzinnego w Niemczech prosimy o przesłanie kopii decyzji o przyznaniu zasiłku.
W przypadku pobierania zasiłku w Polsce prosimy uzupełnić formularz Zaświadczenie o zasiłku rodzinnym.**

Dochód brutto osiągnięty w innym kraju niż Niemcy w rozliczonym roku podatkowym (np. w Polsce podać w złotych, w Holandii w EURO itp.

Czy pobierasz emeryturę/rentę? Jeżeli tak to od kiedy: _____ (data)

Jeżeli jesteś po rozwodzie to prosimy o podanie danych eksmałżonka/małżonki:

Nazwisko Imię Data urodzenia
dzień miesiąc rok

Adres zamieszkania _____

Jeżeli jesteś po rozwodzie i masz dzieci to prosimy podać z kim przebywają dzieci po rozwodzie: _____

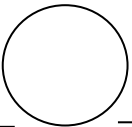
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia mi korzystania z usług firmy związanych z realizacją procedury zwrotu podatku odprowadzonego przez firmy należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.). Administratorem Danych Osobowych Eu Service z siedzibą w Krakowie (31-028), ul. Krzyża 11/1, wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 532434940. Zapoznałem / zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadom / świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania moich danych osobowych w zbiorze danych klientów firmy Eu Service.

Ponadto oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i biorę odpowiedzialność za dane i informacje, które powyżej podałem/lam.

Data dzień miesiąc rok
Podpis

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Zeile	Angaben zur Person <i>Dane osobowe</i>		Ehefrau / żona	
1	Steuerpflichtige Person (Stpfl.) bei Ehegatten: Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż</i>			
2	Name / Nazwisko		Name / Nazwisko	
3	Vorname / Imię		Vorname / Imię	
4	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo
5	Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania		Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania	
6	Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
7	Straße, Hausnummer / ulica i numer domu		Straße, Hausnummer / ulica i numer domu	
8	Verheiratet seit dem Żonaty/mężatka od dn.	Verwitwet seit dem Wdowiec/wdowa od dn.	Geschieden seit dem Rozwiedzony /a od dn.	Dauernd getrennt lebend seit dem W trwałej separacji od dn.
9	Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen <i>Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania</i>			
10	Stpfl./Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż</i>		Ehefrau /żona	
11	Betrag / Währung kwota / waluta	Betrag / Währung kwota / waluta	Betrag / Währung kwota / waluta	Betrag / Währung kwota / waluta
12	Bruttoarbeitslohn Wynagrodzenie brutto		Bruttoarbeitslohn Wynagrodzenie brutto	
13	Werbungskosten koszty uzyskania przychodu		Werbungskosten koszty uzyskania przychodu	
14	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału		Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy	
15	Art der Einkünfte / rodzaj przychodów		Art der Einkünfte / rodzaj przychodów	
16				
17	Unterschrift/ Podpis <i>Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe</i>			
18	Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.			
19	Datum / data		Datum / data	
20	Unterschrift Stpfl./Ehemann <i>Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męża</i>		Unterschrift Ehefrau/ <i>podpis żony</i>	
21	Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde <i>Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego</i>			
22	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / <i>Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego</i>			
23				
24	Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,			
25	1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 200 <input type="text"/> ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);			
26	ze wyżej wymieniona/e osoba/osoby podlegające opodatkowaniu, w r. 200 <input type="text"/> miała/miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;			
27	2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
28	ze nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.			
29				
30	Ort / Miejscowość	Datum / data	Dienststempel und Unterschrift / <i>Pieczeńć i podpis</i>	

DANE KONTO BANKOWE (ANGABEN BANKVERBINDUNG)

Numer konta bankowego (IBAN)

IBAN	<input type="text"/>
KOD SWIFT	<input type="text"/>
Nazwa banku	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>

Dane właściciela konta

Imię	<input type="text"/>				
Nazwisko	<input type="text"/>				
Ulica	<input type="text"/>	Numer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			domu	/	lokalu
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>		

Na wskazane konto zostaną przelane pieniądze w EURO. Z tego powodu podając konto walutowe w EURO, otrzymają Państwo pieniądze w EURO. Jednak podając konto złotówkowe Państwa bank przeliczy EURO na złotówki według własnego kursu i wypłaci pieniądze w złotówkach.

Data i podpis podatnik

POBYT I PRACA W NIEMCZECH W ROKU 20.....

Prosimy uzupełnić ten dokument tylko w przypadku posiadania rachunków, biletów lub paragonów potwierdzających przejazdu

A. MOI PRACODAWCY

Czy posiada Pan/Pani dokument podatkowy?(Lohnsteuerbecheinigung) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	okres pracy od do.....	Nazwa i adres pracodawcy
Czy posiada Pan/Pani dokument podatkowy?(Lohnsteuerbecheinigung) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	okres pracy od do.....	Nazwa i adres pracodawcy
Czy posiada Pan/Pani dokument podatkowy?(Lohnsteuerbecheinigung) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	okres pracy od do.....	Nazwa i adres pracodawcy
Czy pracował Pan w Niemczech w firmie budowlanej? (właściwe zaznaczyć)		Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

B. DOJAZDY DO PRACY SAMOCHODEM OSOBOWYM

	Miejsce zamieszkania w Niemczech Kod/Miasto/Ulica/Nr	Miejsce wykonywania pracy Kod/Miasto/Ulica/Nr	Odległość w jedną stronę (w km)	Okres, w którym miały miejsce dojazdy		Pojazd	
				od	do	nr rejestracyjny	P/S/B
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Proszę wypełnić powyższe pola dla poszczególnych miejsc pracy w Niemczech. Jeżeli miejsce pracy lub zamieszkania się powtarza, proszę wstawić kreskę. W ostatniej kolumnie proszę podać rodzaj używanego środka komunikacji: **S** dla służbowego, **P** dla prywatnego, **B** dla komunikacji publicznej. W przypadku używania samochodu prywatnego, proszę dołączyć **kopie ubezpieczenia OC**. Proszę również dołączyć zaświadczenie zameldowania w Niemczech (**Anmeldebesccheinigung**), o ile je Pan(i) posiada.

Pojazd: **P** = samochód prywatny pracownika
S = samochód służbowy udostępniony pracownikowi przez pracodawcę, także do celów prywatnych,
B = komunikacja publiczna

Czy płacił(a) Pan(i) za zakwaterowanie w Niemczech (np. czynsz za mieszkanie, pokój, miejsce w pokoju)?

Tak Nie

Jeżeli odpowiedział(a) Pan(i) „Tak”, proszę podać wysokość wszystkich poniesionych wydatków na zakwaterowanie, oraz załączyć dokumenty potwierdzające ich poniesienie. Dokumentami takimi są rachunki, pokwitowania, a jeżeli zakwaterowanie zorganizowane zostało przez pracodawcę, a opłaty potrącane z wynagrodzenia – miesięczne rozliczenia wynagrodzenia

Miejscowość, data

.....

Podpis

.....

Heimfahrten

Moje podróże do Polski

**Prosimy uzupełnić ten dokument tylko w przypadku posiadania rachunków,
biletów lub paragonów potwierdzających przejazdy**

Name und Vorname des Arbeitnehmers
Imię i nazwisko pracownika

Bitte stellen Sie in die Tabelle unten Informationen über Ihre Fahrten nach Polen.
Proszę wypełnić poniższe pola dla poszczególnych wyjazdów do Polski.

Wenn alle Fahrten auf derselben Fahrtstrecke erfolgt sind, kreuzen Sie bitte dieses Feld an und geben Sie die Anzahl von Fahrten an. In der Tabelle geben Sie dann nur die Einzelheiten von den Fahrten an.
Jeżeli przejazd odbywał się na tej samej trasie, proszę zakreślić krzyżykiem i podać liczbę przejazdów.....W tabeli proszę podać tylko daty przejazdów.

Verkehrsmittel: Nennen Sie bitte in der letzten Spalte, welches Verkehrsmittel Sie benutzt haben: **S** für Dienstwagen, **P** für Privatwagen oder **B** für öffentliche Verkehrsmittel (bitte Fahrscheine beifügen).
Pojazd: W ostatniej kolumnie proszę podać rodzaj używanego samochodu: **S** dla służbowego, **P** dla prywatnego, **B** dla komunikacji publicznej/bus (proszę dołączyć bilety).

Nr.	Datum <i>Data</i>	Abfahrtsort in Deutschland <i>Miejscowość wyjazdu w Niemczech</i>	Zielort in Polen <i>Miejscowość docelowa w Polsce</i>	Einfache Entfernung (in km) <i>Odległość w jedną stronę (w km)</i>	Verkehrsmittel		
					<i>Pojazd zaznacz X</i>		
					S	P	B
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Jeśli zabrakło miejsca, proszę opisać pozostałe dojazdy na drugiej stronie.
Wenn der Platz nicht ausreicht, geben Sie die übrigen Fahrten auf der Rückseite an.

Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Eingaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.
Oświadczam, że podane powyżej przejazdy są zgodne z prawdą.

.....
Vorname, Name
Imię, Nazwisko

.....
Datum, Unterschrift
data, podpis

Zawarta w dniu pomiędzy:

zamieszkałym w:

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a firmą **Eu Service** Marcel Olejniczak z siedzibą główną przy ul. Św. Krzyża 11/1 31-028 Kraków NIP: 754-276-57-19, REGON: 5324434940, oddział: Eu Service, Pl. Wolności 11/205, 50-071 Wrocław zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej, za rok/lata

§ 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- **wszystkie karty podatkowe z danego kraju,**
- **dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,**
- **własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),**
- **jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,**
- **ksero dokumentu tożsamości (paszport lub dowód osobisty)**
- **w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.**

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysyła do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

6. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

8. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należny zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

§3

Odpowiedzialność:

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zagnięcie dokumentacji po jej wystaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub inne firmy, w których klient składał w ubiegłych latach deklaracje, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

§ 4

1. Zleceniobiorca pobierze za swoją usługę jednorazową opłatę w wysokości:

300 zł brutto za każdy rok podatkowy.

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielnie wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalania to Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę po-

zyskania nadpłaty.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Właściwym sądem dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia mi korzystania z usług firmy związanych z realizacją procedury zwrotu podatku odprowadzonego przez firmę należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.). Administratorem Danych Osobowych jest Eu Service z siedzibą w Karkowie (31-028), ul. Krzyża 11/1, wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 532434940. Zapoznałem / zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadom / świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania moich danych osobowych w zbiorze danych klientów firmy Eu Service.

data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia realizacji mailingu, zawierającego treści marketingowe firmy Eu Service. Administratorem Danych Osobowych jest firma Eu Service z siedzibą w Karkowie (31-028), ul. Krzyża 11/1, wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 532434940. Zapoznałem / zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadom / świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych ze zbioru danych odbiorców treści marketingowych firmy Eu Service.

data i podpis

Zleceniodawca

Miejscowość, data, podpis

Zawarta w dniu pomiędzy:

zamieszkałym w:

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a firmą **Eu Service** Marcel Olejniczak z siedzibą główną przy ul. Św. Krzyża 11/1 31-028 Kraków NIP: 754-276-57-19, REGON: 5324434940, oddział: Eu Service, Pl. Wolności 11/205, 50-071 Wrocław zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej, za rok/lata

§ 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- **wszystkie karty podatkowe z danego kraju,**
- **dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,**
- **własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),**
- **jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,**
- **ksero dokumentu tożsamości (paszport lub dowód osobisty)**
- **w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.**

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysyła do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

6. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

8. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należny zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

§3

Odpowiedzialność:

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zagnięcie dokumentacji po jej wystaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub inne firmy, w których klient składał w ubiegłych latach deklaracje, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

§ 4

1. Zleceniobiorca pobierze za swoją usługę jednorazową opłatę w wysokości:

300 zł brutto za każdy rok podatkowy.

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielnie wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalniają to Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę po-

zyskania nadpłaty.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznan” lub podobnej treści.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Właściwym sądem dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia mi korzystania z usług firmy związanych z realizacją procedury zwrotu podatku odprowadzonego przez firmę należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.). Administratorem Danych Osobowych jest Eu Service z siedzibą w Karkowie (31-028), ul. Krzyża 11/1, wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 532434940. Zapoznałem / zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadom / świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania moich danych osobowych w zbiorze danych klientów firmy Eu Service.

data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia realizacji mailingu, zawierającego treści marketingowe firmy Eu Service. Administratorem Danych Osobowych jest firma Eu Service z siedzibą w Karkowie (31-028), ul. Krzyża 11/1, wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 532434940. Zapoznałem / zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadom / świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych ze zbioru danych odbiorców treści marketingowych firmy Eu Service.

data i podpis

EU SERVICE
Marcel Olejniczak
31-028 Kraków, ul. Św. Krzyża 11/1
NIP 754-276-57-19, tel. 12 42 37 626
www.zwrotpodatku.eu

Zleceniodawca

Miejscowość, data, podpis

Sonstige Angaben und Anträge

Gesellschaften / Gemeinschaften / ähnliche Modelle i. S. d. § 2b EStG (lt. gesonderter Aufstellung)

91				
92	Es wurde ein verbleibender Verlustvortrag nach § 10d EStG / Spendenvortrag nach § 10b EStG zum 31.12.2013 festgestellt für	<input type="checkbox"/> stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A	<input type="checkbox"/> Ehefrau / Lebenspartner(in) B	
93	Antrag auf Beschränkung des Verlustrücktrags nach 2013 Von den nicht ausgeglichenen negativen Einkünften 2014 soll folgender Gesamtbetrag nach 2013 zurückgetragen werden	EUR <input type="text"/>	EUR <input type="text"/>	
94	Einkommensersatzleistungen , die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Krankengeld, Elterngeld, Mutterschaftsgeld (soweit nicht in Zeile 27 bis 29 der Anlage N eingetragen)	120 <input type="text"/>	121 <input type="text"/>	18
95	Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern: Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte aufzuteilen (Der Antrag auf Aufteilung des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung eines volljährigen Kindes ist in Zeile 52 der Anlage Kind, der Antrag auf Aufteilung bei Übertragung des Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschbetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.)		222 <input type="checkbox"/>	1=Ja
96	Nur bei zeitweiser unbeschränkter Steuerpflicht im Kalenderjahr 2014: Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Inland	stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A	vom <input type="text"/>	bis <input type="text"/>
97		Ehefrau / Lebenspartner(in) B	<input type="text"/>	<input type="text"/>
98	Ausländische Einkünfte, die außerhalb der in den Zeilen 96 und / oder 97 genannten Zeiträume bezogen wurden und nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegen haben (Bitte Nachweise über die Art und Höhe dieser Einkünfte einreichen.)		122 <input type="text"/>	EUR <input type="text"/>
99	In Zeile 98 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG		177 <input type="text"/>	EUR <input type="text"/>
100	Mir gehörte im Zeitpunkt der Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht (Wegzug) eine Beteiligung i. S. d. § 17 EStG an einer Kapitalgesellschaft / Gesossenschaft	171 <input type="checkbox"/>	1=Ja	172 <input type="checkbox"/>
101	Nur bei Personen ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die beantragen, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden: Es wird für die Anwendung personen- und familienbezogener Steuervergünstigungen beantragt, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden.	Antragsteller: 130 <input type="checkbox"/>	1 = stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A 2 = Ehefrau / Lebenspartner(in) B 3 = beide Ehegatten / Lebenspartner	
102	<input type="checkbox"/> It. „Bescheinigung EU / EWR“ (bitte einreichen)	<input type="checkbox"/> It. „Bescheinigung außerhalb EU / EWR“ (bitte einreichen)		
103	Summe der nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegenden Einkünfte (ggf. „0“)	124 <input type="text"/>	129 <input type="text"/>	EUR <input type="text"/>
104	In Zeile 103 enthaltene Kapitalerträge, die der Abgeltungsteuer unterliegen oder - im Fall von ausländischen Kapitalerträgen - unterliegen würden	131 <input type="text"/>	133 <input type="text"/>	EUR <input type="text"/>
105	In Zeile 103 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG		177 <input type="text"/>	EUR <input type="text"/>
106	Nur bei im EU- / EWR-Ausland oder in der Schweiz lebenden Ehegatten / Lebenspartnern: <input type="checkbox"/> Ich beantrage als Staatsangehöriger eines EU- / EWR-Staates die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Nachweis ist einzureichen (z. B. „Bescheinigung EU / EWR“). Die nicht der deutschen Besteuerung unterliegenden Einkünfte beider Ehegatten / Lebenspartner sind in Zeile 103 enthalten.			
107	Nur bei Angehörigen des deutschen öffentlichen Dienstes ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU oder des EWR tätig sind: <input type="checkbox"/> Ich beantrage die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Die „Bescheinigung EU / EWR“ ist beigelegt.			
108	Weiterer Wohnsitz in Belgien (abweichend von den Zeilen 11 bis 13) bei Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit und Renten			
109	Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland?	116 <input type="checkbox"/>	1 = Ja 2 = Nein	117 <input type="checkbox"/>
110	Unterschrift Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und § 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.	Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:		
	Datum, Unterschrift(en)	Steuererklärungen sind eigenhändig - bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden - zu unterschreiben.		

POTWIERDZENIE DANYCH OSOBOWYCH
BESTÄTIGUNG DER PERSÖNLICHEN ANGABEN

nazwisko
Name

imię
Vorname

data i miejsce urodzenia
Geburtsdatum und Ort

----- Adres zameldowania: **Ständige Anschrift:** -----

Miejscowość
Wohnort

kod pocztowy **PLZ**

ulica i numer domu
Straße und Nr

gmina
Gemeinde

----- Współmałżonek **Ehepartner(in)** -----

imię
Vorname

nazwisko
Familiename

data urodzenia
Geburtsdatum

data zawarcia zw. małżeńskiego lub rozvodu
Datum der Eheschließung oder Scheidung

wdowiec / wdowa od:
Verwitwet seit dem:

----- Dzieci pozostające na utrzymaniu: **Kinderzuschlag für:** --

	nazwisko Name	imię Vorname	data urodzenia Geburtsdatum
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

miejscowość, data
Ort, Datum

pieczęć urzędowa i podpis
Stempel und Unterschrift

ZAŚWIADCZENIE SZKOŁY

BESCHEINIGUNG DER SCHULE

Niniejszym zaświadcza się, że
Hiermit wird es bestätigt, daß

imię i nazwisko dziecka
Vor- und Nachname des Kindes

syn / córka
der Sohn / die Tochter

ur. dnia/ w
geb. am / in

uczęszczał/a do szkoły
hat die Schule besucht

w okresie
in der Zeit

miejsowość i data
Ort und Datum

pieczęć szkoły
Stempel der Schule

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

nazwa szkoły	
od vom	do bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ZAŚWIADCZENIE SZKOŁY

BESCHEINIGUNG DER SCHULE

Niniejszym zaświadcza się, że
Hiermit wird es bestätigt, daß

imię i nazwisko dziecka
Vor- und Nachname des Kindes

syn / córka
der Sohn / die Tochter

ur. dnia/ w
geb. am / in

uczęszczał/a do szkoły
hat die Schule besucht

w okresie
in der Zeit

miejsowość i data
Ort und Datum

pieczęć szkoły
Stempel der Schule

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

nazwa szkoły	
od vom	do bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ZAŚWIADCZENIE DOT. ZASIŁKU RODZINNEGO ZA ROK 20.....

BESCHEINIGUNG ÜBER AUSGEZAHLTES KINDERGELD FÜR DAS KALENDERJAHR 20.....

imię i nazwisko rodzica

Vor- und Nachname des Elternteils

Niniejszym zaświadcza się, że na dzieci

Hiermit wird es bestätigt, daß für die nachstehenden Kinder

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Zasiłek rodzinny pobierany das Kindergeld ausgezahlt wurde		W okresie od do.....	Była to suma
<i>Vor- und Nachname des Kindes</i>	<i>Geburtsdatum</i>	tak / ja	nie / nein	<i>In dem Zeitraum vom bis</i>	<i>War es der Betrag von</i>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR

miejsowość i data

Ort und Datum

pieczęć właściwej instytucji

Stempel der zuständigen Behörde

podpis wystawiającego

Unterschrift des Ausstellers

BESTÄTIGUNG ÜBER EINSATZWECHSEL- TÄTIGKEIT FÜR DAS KALENDARJAHR _____ (zur Vorlage beim Finanzamt)

Herr/Frau

Geboren am

Wohnhaft in

Straße

PLZ, Ort

War in der Zeit

vom

bis

Tage Einsatzwechselfähigkeit über 8 Stunden

In Deutschland

In Ausland: _____

Tage Einsatzwechselfähigkeit über 14 Stunden

In Deutschland

In Ausland: _____

Tage Einsatzwechselfähigkeit über 24 Stunden

In Deutschland

In Ausland: _____

Mehraufwendungen für Verpflegung wurden in Höhe von _____ EUR erstattet.

Dem Mitarbeiter wurde für Fahrten Wohnung-Arbeitsstätte (in Fahrgemeinschaft) ein Firmenfahrzeug zur Verfügung gestellt und eine Fahrzeugnutzungspauschale von _____ EUR abgezogen.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift Arbeitgeber