



## **ROZLICZENIE Z IRLANDII**

**DOKŁADNIE ZASTOSUJ SIĘ DO INSTRUKCJI**



### **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

Wypełnij dokładnie i podpisz – jeżeli pytanie Cię nie dotyczy, przekreśl pole na odpowiedź.

Pamiętaj aby uwzględnić:

- wszystkie daty wjazdu/wyjazdu do/z Irlandii (pomijając urlopy i wyjazdy turystyczne);
- dokładną historię zatrudnienia, zawierającą nazwę, adres oraz orientacyjny okres zatrudnienia dla danego pracodawcy;
- ostatni adres zamieszkania w Irlandii;
- numer PPS



### **OBCOJĘZYCZNE FORMULARZE**

TYLKO podpisz w miejscu oznaczonym „X”

Pamiętaj, że podpis na dokumencie musi być zgodny z podpisem na dowodzie tożsamości.



### **UMOWA**

Wypełnij i podpisz umowę w dwóch egzemplarzach (w miejscu „Zleceniodawca”) - jeden pozostaw sobie. W przypadku, gdy pobrałeś formularze z naszej strony internetowej, wyślij obydwie podpisane umowy do nas. Podpiszemy je i jedną odeślemy do Ciebie.



### **DOKUMENTY OD PRACODAWCY – Irlandia**

- Załącz oryginały dokumentów od pracodawcy : **P45** lub **P60**, lub **certyfikat Income Levy**, lub **Universal Social Charge** lub **payslipy**;
- **Jeżeli przebywałeś na terenie Irlandii krócej niż 186 dni** – załącz **kopię polskiego PIT-u**. Jeżeli nie miałeś dochodów w Polsce, w rozliczonym roku podatkowym, załącz oświadczenie o ich braku w języku polskim.



**KOPIA DOWODU OSOBISTEGO**(obie strony) **lub kopia paszportu**(strona ze zdjęciem)



### **DOKUMENTY ODEŚLIJ NA ADRES SIEDZIBY FIRMY**

Wszystkie podpisane formy zagraniczne, wypełniony formularz, umowę, dokumenty od pracodawcy oraz dodatkowe dokumenty prześlij listem poleconym na adres podany na formularzu.

Warto, byś zrobił sobie kopie dokumentów od pracodawców, które wysyłasz do nas.

**UWAGA!** w przypadku braku podpisu na dokumentach, bądź niedołączeniu do kompletu wymaganych dokumentów wydłuża się proces rozliczenia.

**Miej to na uwadze, wysyłając do nas dokumenty!**



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY: IRLANDIA**  
**Komplet na rozliczenie łącznie do 4 lat wstecz**

Dane klienta : Prosimy o używanie drukowanych liter			
Imię i nazwisko		PESEL	
Telefon kontaktowy		Dodatkowy numer telefonu	
Data urodzenia		Adres w Polsce	
Ostatni adres zamieszkania w Irlandii		Dodatkowe uwagi	
E-mail		PPS Numer	
Prosimy podać następujące informacje (Uwaga! Prosimy podać wszystkie daty wjazdu i wyjazdu z Irlandii)			
Data wjazdu do IR / data wyjazdu z IR		---	---
Data wjazdu do IR / data wyjazdu z IR		---	---
Data wjazdu do IR / data wyjazdu z IR		---	---
Odpowiedz na pytania :			
1.Czy odzyskiwałeś już kiedyś podatek z Irlandii? Jeżeli tak, podaj za jaki rok.		TAK, za rok podatkowy .....	NIE
2.Czy zamierzasz powrócić do pracy w Irlandii przed końcem roku? Jeżeli tak, podaj datę planowanego wyjazdu.		TAK, planowany wyjazd.....	NIE
Historia zatrudnienia w Irlandii (prosimy podać daty zatrudnienia)		Prosimy podać adres oraz nazwę głównej siedziby pracodawcy wystawiającego P45/P60 lub payslipsy	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Dane siedziby pracodawcy (nazwa, pełen adres, telefon, e-mail, fax)	
---	---		
---	---		
---	---		
Prosimy wybrać sposób przekazania zwrotu ( środki są przelewane na konto w walucie PLN)			
<b>Na konto bankowe</b>			
Nazwa i adres banku			
Właściciel konta			
<b>Przekazem pocztowym</b>		TAK	NIE
Adres			
Prosimy przesłać formularze na adres:			
<p>VT ŠÁU! [ ^••ā } apÁ] ĚÁ Ę Ę          ~  ĚŠ ^&amp; ^ • \ aĀGH          î ĄĪ F-ĀS [ } ā</p>			

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zwrotu podatku oraz celów marketingowych (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych Dz. U. 97 nr 133 poz. 833). Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za wszelkie podane przez mnie dane oraz oświadczam, że są one zgodne z prawdą

Data i podpis	X
---------------	---



# FIRST CLAIM FOR A REPAYMENT OF INCOME TAX AND/OR UNIVERSAL SOCIAL CHARGE (USC) DURING UNEMPLOYMENT



Please read the INFORMATION NOTES overleaf BEFORE completing this form.  
**N.B. Form P45 Parts 2 & 3 MUST accompany this claim.**

Name and Address

PPS Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Employer Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date of Cessation of Employment

D	D	M	M	Y	Y
---	---	---	---	---	---

Refer to your Form P45 for answers to above

## All SECTIONS AND THE DECLARATION MUST BE COMPLETED

### Details of income received by you since the date you became unemployed

Insert  in the appropriate box(es) below

<input type="checkbox"/> Jobseeker's Benefit	<input type="checkbox"/> Other Income received from the Department of Social Protection								
<input type="checkbox"/> Illness Benefit	State payment type	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>							
In the case of the above, state the date this income started		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">D</td><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">D</td><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">M</td><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">M</td><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">Y</td><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">Y</td></tr></table>		D	D	M	M	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y				
Number of children included in your claim	<table border="1" style="width: 40px; height: 25px; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>			Gross weekly amount	€ <table border="1" style="width: 100%; height: 25px;"></table>				
<input type="checkbox"/> Jobseeker's Assistance (this is not a taxable source of income)									
<input type="checkbox"/> Other Income not subject to PAYE	Gross amount received to date	€ <table border="1" style="width: 100%; height: 25px;"></table>							
State the source of this income	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 25px;"></div>								

**Do you intend to resume employment in Ireland before 31 December next? Y or N**

If the answer is "No", state reason

If resuming education, state name of school/college

**Are you making this claim on the basis that you are going abroad? Y or N**

If the answer is "Yes" state:  
 (a) country of destination

(b) intended departure date 

D	D	M	M	Y	Y
---	---	---	---	---	---

 (c) duration of stay abroad

**Do you intend to take up employment abroad? Y or N**

Address abroad for correspondence

### BANK DETAILS

If you wish to have any repayment that may be due to you lodged to your bank account please provide your Irish bank account details:

Sort Code 

9		
---	--	--

 - 

--	--

 - 

--	--

 Account Number 

--	--	--	--	--	--	--	--

Tax refunds will be paid to this bank account. It is not possible to make a refund directly to a foreign bank account.

**I declare that I am unemployed and that all particulars given in this form are stated correctly**

Signature 

<b>X</b>
----------

Date: 

D	D	M	M	Y	Y
---	---	---	---	---	---

Telephone or E-mail:

To:



From:

## Declaration to the Revenue Commissioner

I, \_\_\_\_\_ grant full authority to  
\_\_\_\_\_ to act as my agent in dealing with all  
aspects of my Income PAYE return application for the tax year \_\_\_\_\_

Furthermore, I hereby authorise that my refund cheque should be issued and sent to  
nominee below. Nominee is my agent.

### Agent's details

*Please nominee and send cheque to:*

Name of bank, building society or agent nominee

Address of bank, building society or agent nominee

\_\_\_\_\_ *Postcode* \_\_\_\_\_

*Telephone number:* \_\_\_\_\_

*Fax number:* \_\_\_\_\_

*E-mail:* \_\_\_\_\_

Signed **X** \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Refunds

Any refund of Income Levy can be paid by cheque or to your Irish bank account. If you wish to have any refund paid directly to your Irish bank account, please supply your bank account details below.

Account Number

Sort Code

 -  - 

Note: Any subsequent Revenue refunds will be made to this bank account.

## Declaration

During the year of the claim:

Yes No

1. Were you (or your spouse) the holder of an asset that could yield an income? (for example, an owner of a rental property or a holder of shares)
2. Were you (or your spouse) in receipt of fees or commissions which were not subject to PAYE deductions?
3. Were you (or your spouse) involved in a trade, including a trade which is currently operating at a loss as a result of capital allowance entitlements or where profits are covered by use of losses brought forward from prior years?
4. Were you (or your spouse) in receipt of an exempt source of income, such as income from occupation of certain woodlands, profits from stallion fees, stud greyhound services fees, farmland leasing, patent royalty income or earnings of certain writers, artists and composers?

Where you (or your spouse) have answered "Yes" to any of the above questions you should submit this form along with your Return of Income form (Form 11 or Form 12) for the year of the claim to your local Revenue office.

Claimants should note that all Social Welfare payments and income subjected to DIRT are exempt from the income levy.

Penalties apply for making a false claim.

I declare that, to the best of my knowledge and belief, the particulars given by me on this form are correctly stated.

Signature 

Date

 

Telephone Number

## Notes

### Frequently Asked Questions document

Revenue have published an Income Levy Frequently Asked Questions document, available to download from [www.revenue.ie/en/practitioner/law/income-levy.pdf](http://www.revenue.ie/en/practitioner/law/income-levy.pdf)

### Enquiries

Enquiries regarding the Income Levy should be directed to your local Revenue office.

I understand that any refund made by the Revenue Commissioners to my agent, CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency), on my behalf is refunded in a similar manner as if same were being refunded directly to me and that once the refund is transferred into the bank account nominated by me I have no further call upon the Revenue Commissioners in respect of same. I understand that CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) is acting as my agent and is solely responsible to me in respect of any refund received by them on my behalf. I further understand that my agent CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) is an independent entity and that the Revenue Commissioners make no endorsement of my agent or any such agency and cannot accept any responsibility whatsoever for problems encountered by me in dealing with them.

I understand and agree that CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) will input its own bank account details on the Revenue record for the duration of this mandate and will remove these details on the cessation of the mandate.

I confirm that I am aware of, and agree to, the payment of the fees charged by CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) in respect of the services carried out on my behalf and that this fee will be deducted from any amount refunded by Revenue and that the balance of this amount will be paid to me.

### 3. Terms and Conditions of Authorisation

I understand that Tax law provides for both civil penalties and criminal sanctions for the failure to make a return, the making of a false return, facilitating the making of a false return, or claiming tax credits, allowances or reliefs which are not due.

I confirm that I will provide the necessary documentation to CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) to support any refund, credit claims or claims for allowances and reliefs made to Revenue on my behalf by CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency).

I confirm that I will provide details of all my sources of income to CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency).

I understand that CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) is required to retain a copy of all documentation relating to any refund or credit or allowance or relief claimed by the agent on my behalf and that the agent will be required to produce same to Revenue upon request.

Signed     x     (Client)

Date   /   /

Signed \_\_\_\_\_ (Agent)

Date   /   /

I understand that any refund made by the Revenue Commissioners to my agent, CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency), on my behalf is refunded in a similar manner as if same were being refunded directly to me and that once the refund is transferred into the bank account nominated by me I have no further call upon the Revenue Commissioners in respect of same. I understand that CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) is acting as my agent and is solely responsible to me in respect of any refund received by them on my behalf. I further understand that my agent CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) is an independent entity and that the Revenue Commissioners make no endorsement of my agent or any such agency and cannot accept any responsibility whatsoever for problems encountered by me in dealing with them.

I understand and agree that CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) will input its own bank account details on the Revenue record for the duration of this mandate and will remove these details on the cessation of the mandate.

I confirm that I am aware of, and agree to, the payment of the fees charged by CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) in respect of the services carried out on my behalf and that this fee will be deducted from any amount refunded by Revenue and that the balance of this amount will be paid to me.

### 3. Terms and Conditions of Authorisation

I understand that Tax law provides for both civil penalties and criminal sanctions for the failure to make a return, the making of a false return, facilitating the making of a false return, or claiming tax credits, allowances or reliefs which are not due.

I confirm that I will provide the necessary documentation to CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) to support any refund, credit claims or claims for allowances and reliefs made to Revenue on my behalf by CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency).

I confirm that I will provide details of all my sources of income to CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency).

I understand that CUF SP. Z O. O. (insert name of tax agency) is required to retain a copy of all documentation relating to any refund or credit or allowance or relief claimed by the agent on my behalf and that the agent will be required to produce same to Revenue upon request.

Signed  X  (Client)

Date   /   /

Signed \_\_\_\_\_ (Agent)

Date   /   /



# UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu..... pomiędzy..... zamieszkałym(a) w..... przy ul. .... zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, a CUF Sp.z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szelągowska 25/2-3, 61-626 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000303597, o kapitale zakładowym 337500,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Krzysztofa Kuźnika - Prezesa Zarządu oraz Annę Wawrzyńkiewicz Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą",

## §1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Komplectowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zwrotu nadpłaty podatku dochodowego w Irlandii z ostatnich czterech, nierozliczonych lat podatkowych.
2. Złożenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą.
3. Odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez właściwy urząd podatkowy za granicą.

## §2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych ze zwrotem podatku oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego.
2. Zleceniobiorca wypełnia właściwe wnioski o zwrot nadpłaty podatku, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi podatkowemu za granicą prowadzi korespondencję, odbiera decyzje podatkowe oraz ewentualnie umożliwia Zleceniodawcy, pomoc prawną doradcy zagranicznego przy składaniu odwołania od decyzji.
3. Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa.

## §3

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę albo powzięcia przez Zleceniobiorcę z innych źródeł informacji o dacie wpływu środków z tytułu zwrotu nadpłaty podatkowej na rachunek Zleceniodawcy podany Urzędowi dokonującemu rozliczenia, lub datę wpływu środków ze zwrotu podatku na rachunek Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnień w realizacji zwrotu podatku z winy urzędów i instytucji finansowych dokonujących rozliczenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku do realizacji w polskim banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii czeku lub dowodu bankowego wskazującego w/w przelew z wyraźną datą i kwotą przelewu.
3. Zważywszy, że zwrot podatku jest tożsamy z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, a od zawiadomienia przez Zleceniodawcę o otrzymaniu zwrotu podatku, zależy możliwość wystawienia przez Zleceniobiorcę stosownego dokumentu księgowego, stanowiącego podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w wykonaniu w/w obowiązku, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty należnej prowizji brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu w/w zobowiązania. Postanowienia niniejszego ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy Zleceniodawca, miał możliwość otrzymania informacji o zwrocie podatku, a nie otrzymał jej z powodów od niego zależnych, lub przez niego zawnionych. W takim przypadku bieg terminu do zawiadomienia Zleceniobiorcy o przyznaniu Zleceniodawcy zwrotu podatku rozpoczyna się od dnia następującego po dniu w którym Zleceniodawca miał możliwość uzyskania informacji o zwrocie podatku na jego rzecz.
4. W przypadku gdy irlandzki urząd skarbowy przekaże do Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zleczone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpłatne rozliczenie i przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane wcześniej konto Zleceniodawcy.

## §4

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z przedmiotem umowy.
2. W przypadku zlecenia zwrotu podatku z Irlandii - tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy irlandzkie.
3. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie.
4. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla na prawidłowego toku procedury zwrotu podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 30 dni roboczych od złożenia zapytania.
5. Pokrycia kosztów opłat pocztowych w przypadku wypłaty zwrotu podatku w formie przekazu pocztowego.

## §5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia inemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

## §6

1. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do prowizji w wysokości netto 13% (słownie: trzynastście%) kwoty nadpłat podatkowych przyznanych Zleceniodawcy decyzją zagranicznego urzędu podatkowego określonego w § 1.
2. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 55EURO, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 6. lub 8., która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniodawcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Jeżeli Zleceniodawca nie poda pełnych danych potrzebnych do prowadzenia sprawy, lub zatai istotne informacje, Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy i/lub przygotować nową ofertę dla Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca niniejszym przyznaje Zleceniodawcy rabat w wysokości .....% (słownie.....percent)od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 13%.
5. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w §6 p. 2, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 50 euro netto.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej prowizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VAT opiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy prowizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafiają bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej prowizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wykonania umowy, o którym mowa w § 3 pkt 1.
7. W wypadku opóźnienia terminu płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty prowizji brutto.
8. W przypadku dokonywania wypłaty na rzecz Zleceniodawcy uprzednio otrzymanego zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, wypłata następuje w polskich złotych, a kwoty zwrotu podatku oraz prowizje Zleceniobiorcy wyrażone w walutach obcych, zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Raiffeisen Bank Polska w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
9. Kosz związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca.
10. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez irlandzkie organa podatkowe bądź irlandzkie organa właściwe ds. zasiłków z

należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.

11. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał umowę na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w paragrafie [6 ust.2.]

## §7

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę:

- a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy podatkowe,
- b) zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym, o którym mowa w § 1 lub w urzędzie pocztowym,
- c) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe.
- d) inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy

## §8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §10

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.

## §11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §12

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od wykonania umowy, pod warunkiem, że wniosek Zleceniodawcy nie został wysłany do odpowiedniego urzędu zagranicznego przez Zleceniobiorcę, jeżeli po zawarciu umowy okaże się, że potencjalna wartość podatków nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w § 6 ust. 2, chyba że inne ustępy wskazują inaczej.
4. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy ma odległość, w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 Poz. 271 z późn. zm.), w związku z brzmieniem art. 10 ust. 3 w/w ustawy konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od takiej umowy zastrzeżone w art. 10 w/w ustawy.

## §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## §14

**Zleceniobiorca oświadcza, że Eu Service Wrocław jest usługą umocowną i upoważnioną do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.**

## §15

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez CUF Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szelągowska 25/2-3, 61-626 Poznań, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - CUF Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szelągowska 25/2-3, 61-626 Poznań, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym.

Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na\*:

\* oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

<input checked="" type="checkbox"/> przetwarzanie danych przez CUF Sp. z o.o. w celach marketingowych,	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/> przekazywanie danych,	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/> otrzymywanie od CUF Sp. z o.o. i spółek z grupy kapitałowej, do której należy CUF Sp. z o.o. informacji handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane adresowe,	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/> zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych przyszłości	[ ]

.....  
Zleceniobiorca (CUF)

.....  
Data i podpis (Zleceniodawca - Klient)

# UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu..... pomiędzy..... zamieszkałym(a) w..... przy ul. .... zwanym(a) w treści umowy „Zleceniodawcą”, a CUF Sp.z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szelałowska 25/2-3, 61-626 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000303597, o kapitale zakładowym 337500,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Krzysztofa Kuźnika - Prezesa Zarządu oraz Annę Wawrzynkiewicz Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą",

## §1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Komplectowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zwrotu nadpłaty podatku dochodowego w Irlandii z ostatnich czterech, nierozliczonych lat podatkowych.
2. Złożenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie podatkowym za granicą.
3. Odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez właściwy urząd podatkowy za granicą.

## §2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych ze zwrotem podatku oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji rozliczenia Zleceniodawcy z podatku dochodowego.
2. Zleceniobiorca wypełnia właściwe wnioski o zwrot nadpłaty podatku, doręcza je właściwemu miejscowo urzędowi podatkowemu za granicą prowadzi korespondencję, odbiera decyzje podatkowe oraz ewentualnie umożliwia Zleceniodawcy, pomoc prawną doradcy zagranicznego przy składaniu odwołania od decyzji.
3. Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa.

## §3

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę albo powzięcia przez Zleceniobiorcę z innych źródeł informacji o dacie wpływu środków z tytułu zwrotu nadpłaty podatkowej na rachunek Zleceniodawcy podany Urzędowi dokonującemu rozliczenia, lub datę wpływu środków ze zwrotu podatku na rachunek Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnień w realizacji zwrotu podatku z winy urzędów i instytucji finansowych dokonujących rozliczenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu kwot pieniężnych z zagranicznego urzędu podatkowego na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku do realizacji w polskim banku w terminie 7 dni od dnia otrzymania. W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest do doręczenia kopii czeku lub dowodu bankowego wskazującego w/w przelew z wyraźną datą i kwotą przelewu.
3. Zważywszy, że zwrot podatku jest tożsamy z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, a od zawiadomienia przez Zleceniodawcę o otrzymaniu zwrotu podatku, zależy możliwość wystawienia przez Zleceniobiorcę stosownego dokumentu księgowego, stanowiącego podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w wykonaniu w/w obowiązku, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty należnej prowizji brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu w/w zobowiązania. Postanowienia niniejszego ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy Zleceniodawca, miał możliwość otrzymania informacji o zwrocie podatku, a nie otrzymał jej z powodów od niego zależnych, lub przez niego zawnionych. W takim przypadku bieg terminu do zawiadomienia Zleceniobiorcy o przyznaniu Zleceniodawcy zwrotu podatku rozpoczyna się od dnia następującego po dniu w którym Zleceniodawca miał możliwość uzyskania informacji o zwrocie podatku na jego rzecz.
4. W przypadku gdy irlandzki urząd skarbowy przekaże do Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zleczone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków, itp., Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpłatne rozliczenie i przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane wcześniej konto Zleceniodawcy.

## §4

Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Udzielania Zleceniobiorcy wszystkich informacji związanych ze Zleceniodawcą i będących w związku z przedmiotem umowy.
2. W przypadku zlecenia zwrotu podatku z Irlandii - tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy irlandzkie.
3. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie.
4. Udzielania odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminach niezbędnych dla na prawidłowego toku procedury zwrotu podatku i wykonania umowy, w każdym razie nie później niż w nieprzekraczalnym terminie, 30 dni roboczych od złożenia zapytania.
5. Pokrycia kosztów opłat pocztowych w przypadku wypłaty zwrotu podatku w formie przekazu pocztowego.

## §5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia inemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

## § 6

1. Za wykonanie czynności umownych Zleceniobiorca uprawniony jest do prowizji w wysokości netto 13% (słownie: trzynastę%) kwoty nadpłat podatkowych przyznanych Zleceniodawcy decyzją zagranicznego urzędu podatkowego określonego w § 1.
2. Prowizja netto po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 55EURO, przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 6. lub 8., która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniodawcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Jeżeli Zleceniodawca nie poda pełnych danych potrzebnych do prowadzenia sprawy, lub zatai istotne informacje, Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy i/lub przygotować nową ofertę dla Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca niniejszym przyznaje Zleceniodawcy rabat w wysokości .....% (słownie.....percent) od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 13%.
5. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w §6 p. 2, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 50 euro netto.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnej prowizji w terminie do 7 dni od otrzymania faktury VAT opiewającej na kwotę należnej Zleceniobiorcy prowizji, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o zwrocie nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafiają bezpośrednio z zagranicznego urzędu skarbowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub czek trafi do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnej prowizji stosuje się średni kurs NBP z dnia wykonania umowy, o którym mowa w § 3 pkt 1.
7. W wypadku opóźnienia terminu płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwoty prowizji brutto.
8. W przypadku dokonywania wypłaty na rzecz Zleceniodawcy uprzednio otrzymanego zwrotu podatku przez Zleceniobiorcę, wypłata następuje w polskich złotych, a kwoty zwrotu podatku oraz prowizje Zleceniobiorcy wyrażone w walutach obcych, zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszanego przez Raiffeisen Bank Polska w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zaksięgowania transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
9. Kosz związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca.
10. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez irlandzkie organa podatkowe bądź irlandzkie organa właściwe ds. zasiłków z

należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku.

11. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał umowę na takie samo rozliczenie - Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędem w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w paragrafie [6 ust.2.]

## §7

Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę:

- a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy podatkowe,
- b) zaginięcie dokumentacji w urzędzie podatkowym, o którym mowa w § 1 lub w urzędzie pocztowym,
- c) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe.
- d) inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy

## §8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §10

Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.

## §11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §12

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od wykonania umowy, pod warunkiem, że wniosek Zleceniodawcy nie został wysłany do odpowiedniego urzędu zagranicznego przez Zleceniobiorcę, jeżeli po zawarciu umowy okaże się, że potencjalna wartość podatków nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w § 6 ust. 2, chyba że inne ustępy wskazują inaczej.
4. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość, w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 Poz. 271 z późn. zm.), w związku z brzmieniem art. 10 ust. 3 w/w ustawy konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od takiej umowy zastrzeżone w art. 10 w/w ustawy.

## §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## §14

**Zleceniobiorca oświadcza, że Eu Service Wrocław jest usługą umocowną i upoważnioną do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.**

## §15

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez CUF Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szelałowska 25/2-3, 61-626 Poznań, Polska, jako Administratora danych, jego danych osobowych, przekazanych przy zawarciu i w toku wykonania w/w umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883), w związku z i w celu jej wykonania. Oświadcza też, iż został poinformowany zgodnie z art. 24 ust.1 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego dobrowolnie zgody, w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jego danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem - CUF Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Szelałowska 25/2-3, 61-626 Poznań, Polska, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania, w tym w szczególności na ich przekazywanie właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy w zakresie zwrotu podatku, organom skarbowym.

Ponadto Zleceniodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na\*:

\* oznaczenie pola pustego znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli.

<input checked="" type="checkbox"/> przetwarzanie danych przez CUF Sp. z o.o. w celach marketingowych,	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/> przekazywanie danych,	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/> otrzymywanie od CUF Sp. z o.o. i spółek z grupy kapitałowej, do której należy CUF Sp. z o.o. informacji handlowych i doręczanie ich na wskazane wyżej jego dane adresowe,	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/> zgoda niniejsza obejmuje przetwarzanie jego danych przyszłości	[ ]

.....  
Zleceniobiorca (CUF)

.....  
Data i podpis (Zleceniodawca - Klient)